

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Альмяковская основная общеобразовательная школа
Первомайского района
(МАОУ Альмяковская ООШ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного комитета
от 26.07.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ Альмяковской ООШ
от 26.07.2022 №48-о



**Положение
о системе оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской
основной общеобразовательной школы Первомайского района
(МАОУ Альмяковской ООШ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1, 1. Положение о системе оплаты труда заместителя руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее Положение) определяет систему оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее Учреждение), устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды компенсационных выплат;
- 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в Учреждении на соответствующий финансовый год и (или) средств от платной и иной приносящей доход деятельности.

1.3. В случаях, если Учреждение подверглось реорганизации в форме присоединения либо слияния, с самим работником, указанным в пункте настоящего Положения, трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств Учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного учреждения.

1.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителя Учреждения и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителя руководителя) Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается главным распорядителем средств

бюджета муниципального образования «Первомайский район» (далее - районного бюджета) и (или) учредителем в кратности от 1 до 6.

1.5. Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава Учреждения, рассчитывается за календарный год, путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя).

1.6. Для заместителя руководителя и главного бухгалтера на среднюю численность указанных работников.

1.7. Выплаты, указанные в разделах 3-7 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30⁰/0 ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителя руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) иные выплаты предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами .

3.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере не более 594 оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1 Заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу):

- 1) За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени: кандидата наук - в размере 300 рублей; доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям руководителя Учреждения, выполняющим одновременно работу по педагогической должности, стимулирующие выплаты могут устанавливаться. Порядок выплаты устанавливается в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района.

5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) 3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения.

5.3. Общая сумма премий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 28, выплаченных Учреждением заместителю руководителя Учреждения в течение финансового года за счет соответствующих источников финансирования, не может превышать 6094 от размера годового премиального фонда руководителя Учреждения, утвержденного распоряжением Администрации Первомайского района.

5.4. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются Положением о порядке выплаты премии по итогам работы заместителей руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района.

5.5. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

5.6. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

5.7. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

5.8. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда и не может превышать размера должностного оклада заместителя руководителя Учреждения в каждом указанном случае.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

5.9. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату ежемесячных премий заместителям руководителей Учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя учреждения.

5.10. Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда заместителей руководителя не допускается.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников Учреждения заместителям руководителя Учреждения по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала одного должностного оклада работника, которому она выплачивается.

6.2. Основанием оказания материальной помощи является следующее:

- 6.2.1. Организация отдыха и лечения;
- 6.2.2. Свадьба;
- 6.2.3. Смерть близких родственников;
- 6.2.4. Стихийное бедствие.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения.

6.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя Учреждения.

6.5. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Приложение 1 .

к Положению о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера
Приложение 1 . к Положению о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного
бухгалтера Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской
основной общеобразовательной школы Первомайского района (МАОУ Альмяковская ООШ)

Размер должностного оклада руководителя

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной
общеобразовательной школы Первомайского района (МАОУ Альмяковская ООШ)

п/п	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада/рублей/
		14519

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Медведева Юлия Сергеевна

Действителен с 11.05.2022 по 11.05.2023