

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Альмяковская основная общеобразовательная школа  
Первомайского района  
(МАОУ Альмяковская ООШ)

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного комитета  
от 26.07.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ Альмяковской ООШ  
от 26.07.2022 №48-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**Альмяковской основной общеобразовательной школы**  
**Первомайского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Система оплаты труда разработана для муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Учреждение), реализующего программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и применяется в отношении работников, участвующих в реализации названных программ, в том числе в отношении учебно-вспомогательного и административного персонала.
- 1.2. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливая:
  - 1.2.1. Размеры должностных окладов;
  - 1.2.2. Наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
  - 1.2.3. Наименования, виды, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.
  - 1.2.4. Основания осуществления материальной помощи.
- 1.3. Оплата труда работников Учреждений устанавливается с учетом: единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; государственных гарантий по оплате труда; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 1.4. Оплата труда работников определяется трудовыми договорами между руководителем Учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников.
- 1.5. Оплата труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Администрации Первомайского района № 9141 от 11.07.2022г. «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 01.04.2019 №95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Первомайский район»»
- 1.6. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах бюджетных поступлений в виде субсидий, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.7. Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание и численность работников в пределах тарифной (базовой) части фонда оплаты труда.

1.8. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации

## 2 Должностные оклады

2.1. Работникам Учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих

размерах: \_\_\_\_\_

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень Воспитатель	12950,00
4 квалификационный уровень учитель	13256,00

2.2. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах: \_\_\_\_\_

N N ПП	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" делопроизводитель	7079
2	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" механик	9296
3	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" бухгалтер	11711

2.3 Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

\_\_\_\_\_

№ № №	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
1)	1 разряд Сторож, дворник, кочегар(истопник)	6572
2)	2 разряд уборщик производственных и служебных помещений	6968
4)	5 разряд повар	9858
5)	8 разряд водитель автомобиля	10620

2.4. Заработная плата руководителя устанавливается учредителем на основании действующих нормативных актов Администрации Первомайского района на основании Постановления Администрации Первомайского района № 141 от 11.07.2022г. «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 01.04.2019 N995 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Первомайский район»»

2.5. Заработная плата заместителя руководителя устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителя директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района.

Размеры должностных окладов заместителя руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже размеров должностного оклада руководителя

### **3. Компенсационные выплаты**

3.1. Работникам Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- 3.1.2. Доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3.1.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 3.1.4. Доплата за расширение зоны обслуживания.
- 3.1.5. Доплата за работу в ночное время;
- 3.1.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3.1.7. Повышенная оплата сверхурочной работы
- 3.1.8. Выплаты работникам, занятым на работах в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

3.2. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, работникам Учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности

3.3. Перечень должностей работников Учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в Учреждении, расположенном в сельской местности, устанавливается Администрацией Первомайского района. (Определен в Приложении № 1 к настоящему Положению).

3.4. Размеры и виды компенсационных выплат, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.5. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

3.6. Выплата работникам, занятым работой с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

3.7. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пунктах 3.2. настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.8. Компенсационная выплата, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

#### **4. Стимулирующие выплаты**

4.1. Работникам Учреждения, занимающим должности указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Перечень, размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера устанавливается Положением о распределении стимулирующих выплат работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковская основная общеобразовательной школы Первомайского района.

Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера для работников, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6 настоящего Положения не может превышать 6000 рублей

4.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, имеющим **ученую степень** устанавливается: кандидата наук – в размере 300 рублей; доктора наук – в размере 500 рублей. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы

4.3. Работникам Учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.11.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

4.3.2. Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливаются ежемесячная надбавка, предусмотренная подпунктом 1) пункта 4.4.1 настоящего Положения, определяется Департаментом общего образования Томской области.

4.3.3. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Положения, за один час работы установлены приложением № 2 к настоящему Положению в пределах диапазона, установленного Администрацией Первомайского района

4.3.4. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 4.3.1 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.3.5. На период учебного года работникам Учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты на основе целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения и иные стимулирующие выплаты.

Порядок, размер, условия осуществления стимулирующих выплат на основе целевых показателей эффективности деятельности, порядок их уменьшения и снятия определен Положением о распределении стимулирующих выплат работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района

Порядок, размер, условия осуществления иных стимулирующих выплат определен в Приложении №3 к настоящему Положению.

4.4. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты за выполнение функций классного руководителя в размере 1000 рублей классах с наполняемостью 14 человек. Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся. Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

4.5. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах: за первую категорию – 1350 рублей, за высшую категорию – 2025 рублей. Педагогическим работникам, имеющим вторую квалификационную категорию, ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 825 рублей выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории. Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

4.6. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы. Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

4.7 Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года. Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад. Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате

4.8. Педагогическим работникам Учреждения, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего среднего образования», «Отличник народного образования», правительственными наградами устанавливается ежемесячная надбавка в размере 1000 рублей (с учетом районного коэффициента).

4.9. Надбавка **за стаж** устанавливается педагогическим работникам приказом директора Учреждения (с учетом районного коэффициента): от 3 – 5 лет 600 рублей, свыше 5 лет до 10 лет - 800 рублей, свыше 10 лет до 25 лет – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.10. Руководителю устанавливаются иные стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Первомайского района, утвержденным постановлением Администрации Первомайского района от 28.09.2009 № 149, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Руководителю по должности «учитель» - в соответствии с настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующих выплат работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района.

4.11. Заместителю руководителя размер стимулирующих выплат и премий устанавливаются на основании Положения о системе оплаты труда заместителя директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района.

Заместителю директора по должности «учитель» - в соответствии с настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующей выплат работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района

4.12. Рабочим, занимающим должности указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

4.12.1. Персональная надбавка стимулирующего характера;

4.12.2. Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в Учреждении. Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 4000 рублей. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года. Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад. Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад. Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже бразыда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Суммы надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1349 рублей Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате Рабочим устанавливаются иные стимулирующие выплаты, предусмотренные положениями об отраслевых системах оплаты труда, утвержденными постановлениями Администрации Первомайского района, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Порядок, размер и условия осуществления стимулирующих выплат, персональных надбавок стимулирующего характера, порядок их уменьшения и снятия работникам, занимающим должности, указанные в пунктах 2.1., 2.2., 2.3, 2.4. настоящего Положения Учреждения определен Положением о распределении стимулирующих выплат работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковская основная общеобразовательной школы Первомайского района.

4.14. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты премиального характера:

4.14.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ;

4.14.2. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

4.14.3. Премия за высокое качество выполнения конкретной работы.

Показателями и условиями премирования работников являются следующие критерии:

4.14.3.1. Высокие результаты и качество выполняемых работ;

4.14.3.2. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

4.14.3.3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4.14.3.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4.14.3.5. Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

4.14.3.6. Высокий профессионализм и продуктивность в работе

Размер премий устанавливается приказом руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.15. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.16. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.17. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.1 – 4.4. настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором

## **5. Материальная помощь**

5.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь.

5.2. Основанием оказания материальной помощи является следующее:

5.2.1. Организация отдыха и лечения;

5.2.2. Свадьба;

5.2.3. Смерть близких родственников;

5.2.4. Стихийное бедствие.

5.3. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, и приурочивается, как правило, ко времени очередного отпуска.

5.4. Размер материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств определяется в каждом случае индивидуально.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника.

5.6. Материальная помощь руководителю устанавливается учредителями на основании Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений Первомайского района, утвержденного Постановлением Администрации Первомайского района № 246, от 03.12.2010 года.

5.7. Материальная помощь заместителю директора, устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителя руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района.

5.7. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## **6. Гарантии по оплате**

6.1. Заработная плата работников Учреждения (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше

заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.2. Заработная плата в месяц работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной величины минимальной заработной платы, установленной в Томской области.

**Перечень  
должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата за  
работу в сельской местности**

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования.
2. Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер и др.).
3. Учитель.
4. Преподаватель.
5. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).
6. Воспитатель (включая старшего).
7. Социальный педагог.
8. Педагог-психолог.
9. Педагог-организатор.
10. Педагог дополнительного образования (включая старшего)
11. Тренер-преподаватель образовательной организации (включая старшего).
12. Старший вожатый.
13. Программист.
14. Библиотекарь.
15. Бухгалтер, экономист.
16. Педагог-библиотекарь

**Размеры  
компенсационной выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в  
сельской местности, и ежемесячных надбавок работникам за один час работы по  
установленной норме часов в неделю**

Наименование компенсационной выплаты, устанавливаемой педагогическому работнику, которому в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку _____	Условия оплаты	Размеры компенсационных выплат за один час работы по установленной
заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя		норме часов в неделю (рублей)
1.) За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях при	18 часов в неделю 20 часов в неделю 24 часа в неделю 25 часов в неделю 30 часов в неделю	24,12 21,71 18,09 17,37 14,47
2.) Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении, при норме часов в	18 часов в неделю 20 часов в неделю 24 часа в неделю 25 часов в неделю 30 часов в неделю	24,12 21,71 18,09 17,37 14,47
3.) За работу в учреждении, в сельской местности	Высшая квалификационная категория 1 квалификационная категория Без	54,86 51,07 30,15
Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным отдельными учебными предметами, профильным обучением при норме часов в	18 часов в неделю 20 часов в неделю 24 часа в неделю 25 часов в неделю 30 часов в неделю	24,12 21,71 18,09 17,37 14,47

### Приложение № 3

#### Перечень и размер стимулирующих выплат

1. За классное руководство - 500 рублей;
2. За проверку тетрадей:
  - 2.1. Русский язык-35 рубля за один час
  - 2.2. литература, математика (начальная школа) – 25 рублей за один час
  - 2.3. математика (5-9 кл.) - 30 рублей за один час
  - 2.4. иностранный язык - 25 рубля за один час
  - 2.5 химия, физика, информатика (5-9 кл), история, обществознание, география, биология, основы проектирования - 20 рублей за один час.
3. За заведование учебными кабинетами – 250 рублей, спортивным залом и спортплощадкой – 150 рублей, учебно-опытным участком – 100 рубля (выращивание рассады, разбивка и уход за клумбами).
4. За организацию спортивной работы в учреждении. ведение спортивной секции до 500 рублей
5. Сотруднику школы за работу с сайтом школы (администрирование, размещение информации) до 500 рублей.
6. Сотрудникам школы за администрирование работы с сайтом , с Паспортом школы, с АИС системой, с ФРДО, ПФДО и др. электронными системами — до 1000 рублей.
7. Сотруднику за заведование библиотечным фондом - до рублей 8 Сотруднику школы за ведение делопроизводства - до рублей.
8. Повару за ведение отчетной документации до 500 рублей.
9. Рабочему, уборщикам за высокое качество выполнения ремонтных работ — до 500 рублей•

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Медведева Юлия Сергеевна

Действителен с 11.05.2022 по 11.05.2023