

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Альмяковская основная общеобразовательная школа Первомайского района

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
протокол № 8 от 30.08.2016 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ Альмяковской ООШ
№ 36/1-о-от 31.08.2016 г



о системе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее Положение) разработано в соответствии с п. 10 ч. 3 ст. 28, ст. 58 федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее Учреждение) и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в Учреждении

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой. **Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

II. Цели и задачи системы оценивания

2.1. Цель:

оценка индивидуальных образовательных результатов обучающихся и их динамика; обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами

повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений

2.2. Задачи:

установление фактического уровня освоения обучающимися программ по предметам обязательного компонента учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;

контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

2.3. Сроки контроля и ответственные промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Учреждения: текущий контроль проводится в течение учебного года учителями-предметниками в соответствии с рабочей программой.

III. Система оценивания

3.1. Особенности выставления отметок по классам

3.2. -Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.

- Обучающимся 2 классов бальные отметки выставляются, в I, II, III и IV четвертях выставляются текущие, четвертные и годовые отметки.

-Обучающимся 3-8 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.

-Обучающимся 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной (итоговой) аттестации и итоговые отметки.

3.3. Критерии выставления отметок:

- Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

- При выставлении отметок учитывается классификация ошибок (грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты) и их количество.

3.5. В Учреждении принята 5 - бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

-Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет

-Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы (правильный, но не совсем точный ответ).

-Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

-Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ)

4. Текущий контроль

4.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением.

4.2 При текущем контроле педагогические работники имеют право на свободу выбора форм и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.3 Педагогический работник обязан

- ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года

- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке

4.4 В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки обучающихся по предмету.

4.5 Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в Учреждении после отсутствия.

4.6 Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей), учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

4.7 В случае отсутствия обучающегося на уроке в классный журнал отмечается «н». Обучающийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного прохождения данных работ.

4.8 Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в классный журнал

4.9 Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, оценивание производится по теоретической части предмета.

4.10 Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4.11 В классном журнале в клетках для отметок учитель записывает только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

4.12 Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

4.13 По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

5. Промежуточная аттестация учащихся

5.1. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в переводных классах и определяет уровень освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может приходиться в следующих формах: с 1-4 классы итоговая контрольная работа; 5-8 комплексная итоговая работа на межпредметной основе; тестирование в форме ОГЭ и ГВЭ (в 5-9 классах) осуществления проверки освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана ;

5.3. Перечень и количество предметов для промежуточной аттестации в конце года определяется приказом директора Учреждения.

5.4. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

5.5. Материалы промежуточной аттестации готовятся учителями - предметниками.

5.6. Материалы промежуточной аттестации утверждаются приказом директора не позднее, чем за месяц их проведения.

5.7. Допускается использование материалов регионального мониторинга, предоставленные ЦОКО ТОИПКРО на основе договора с учреждением о проведении регионального мониторинга.

5.8. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора. График для ознакомления всех участников образовательной деятельности размещается на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала проведения.

5.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник в присутствии ассистента. Ассистент Определяется приказом директора Учреждения.

- 5.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации.
- 5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
- 5.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой определяется приказом директора Учреждения.
- 5.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану
- 5.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении.
- 5.19. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации
- 5.20. На основании поданного заявления директор учреждения издает приказ об организации промежуточной аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей)
- 5.21. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации
- 5.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 5.23. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса

6. Порядок выставление четвертных, полугодовых и годовых отметок

- 6.1. За 2 - 3 недели до окончания четверти (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 6.2. Все четвертные, годовые отметки выставляется не позднее последнего дня занятий в четверти (полугодии).
- 6.3. При выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также отметки, полученные на промежуточной аттестации.
- 6.4. Все годовые отметки в выпускных классах выставляются в классный журнал за день

до заседания педсовета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.5. На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год

6.6. Отметки за год по учебным предметам выставляются до 25 мая текущего года в 9 классе, до 30 мая в 1-х-8-х классах. В 1-х классах в срок до 25 мая принимается решение об уровне освоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана

6.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.8. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей учащегося по ликвидации академической задолженности

6.9. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока промежуточной аттестации обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575928

Владелец Медведева Юлия Сергеевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022