

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Альмяковская основная общеобразовательная школа
Первомайского района**

СОГЛАСОВАНО
решением Совета школы
протокол №1 от «02» сентября 2013 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ Альмяковской ООШ
№28-о от «05» сентября 2013 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Альмяковской основной общеобразовательной школы
Первомайского района**

I. Общие положения.

1.1. Совет школы (далее – «Совет») муниципального автономного общеобразовательного учреждения Альмяковской ООШ является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления, уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Компетенция Совета.

2.1. Согласование образовательной программы Учреждения;

2.2. Согласование нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении

2.3. Согласование годового календарного учебного графика, в том числе, структуру учебного года, сроки каникул; продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;

2.4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе;

2.5. Решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников Учреждения;

2.6. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.7. Содействие привлечению средств из внебюджетных источников;

2.8. Согласование положений об организации дополнительных платных образовательных услуг и направление расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

2.9. Согласование сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

2.10. Согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

2.11. Представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении;

2.12. Внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в Устав.

III. Состав и формирование Совета.

3.1 Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом Школы.

3.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. (4 чел)

3.3 В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся всех ступеней основного общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 4 человека.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса.

3.4 Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. (5 чел)

3.5 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Школы» (приложение 1).

3.6 Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7 На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета

3.8 При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.3 Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета.

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

- Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

- По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3 Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.6 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.7 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8 Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

VI. Права и ответственность члена Совета.

6.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

6.2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3 Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль, разрешение разногласий.

7.1 Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Конференцией участников образовательного процесса.

7.2 Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

7.3 Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Школы.

VIII. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

8.1 Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Школы.

8.2 Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

IX. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Конференцией Школы по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575928

Владелец Медведева Юлия Сергеевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022