

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Альмяковская основная общеобразовательная школа
Первомайского района
(МАОУ Альмяковская ООШ)

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
протокол от «15» 01 2018 г №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ Альмяковской ООШ
от 18.01.2018 г №6-о

Положение о правилах приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Альмяковскую основную общеобразовательную школу Первомайского района на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Правила приема

- 2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей достигших возраста 3 лет.
- 2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема ОО назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет <http://per-alschool.edu.tomsk.ru/> до начала приема размещаются:

- распорядительный акт управления образования Администрации МО «Первомайский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ОО, образец заполнения формы заявления;

– иная дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАОУ Альмяковская ООШ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, для зачисления ребенка в МАОУ Альмяковская ООШ дополнительно предъявляют:

- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ Альмяковская ООШ на время обучения ребенка.

2.9. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАОУ Альмяковская ООШ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме МАОУ Альмяковская ООШ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ Альмяковская ООШ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов, и печатью МАОУ Альмяковская ООШ.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в МАОУ Альмяковская ООШ в части, неурегулированной законодательством РФ об образовании, не допускается.

2.11. МАОУ Альмяковская ООШ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ОО и осуществление им образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАОУ Альмяковская ООШ и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, МАОУ Альмяковская ООШ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель МАОУ Альмяковская ООШ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после дня заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ Альмяковская ООШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
Руководителю МАОУ Альмяковской ООШ

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО, дата и место рождения)

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Альмяковскую основную общеобразовательную школу Первомайского района с «_____» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителей): _____

(ФИО родителей (законных представителей) ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей))

(контактные телефоны родителей (законных представителей))

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и образовательной программой, реализуемой МАОУ Альмяковской ООШ, ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО родителя (законных представителей) ребёнка)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Альмяковская основная общеобразовательная школа
Первомайского района
(МАОУ Альмяковская ООШ)

ЖУРНАЛ

учета принятия заявлений для зачисления в дошкольную группу

начат «__» _____ 20__ г
окончен «__» _____ 20__ г

№ п/п	Ф.И.О. законного представителя	Ф.И.О. ребенка	Дата подачи заявления	Регистрационный №	Перечень предоставляемых документов	Заявление и документы предоставлены			Подпись законного представителя
						лично	по почте	в электронном виде	
					Заявление родителей (законных представителей) о приеме				
					Копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство				
					Медицинское заключение				
					Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории				

Расписка
в получении документов для приема ребенка в дошкольную группу
МАОУ Альмяковская ООШ Первомайского района

Выдана _____
(ФИО заявителя)

Приняты следующие документы:

№	Перечень полученных документов	Отметка в получении (V)
1	Заявление о приеме ребенка	
2	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
	Итого	

№ регистрационной записи в журнале _____ Дата выдачи расписки _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял:

(Ф.И.О.) (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575928

Владелец Медведева Юлия Сергеевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022