

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Альмяковская основная общеобразовательная школа  
Первомайская района**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Протокол №6 от 30.08.2013г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МАОУ Альмяковской  
ООШ  
№21-о от 02.09.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пользовании учебниками, учебными пособиями,  
средствами обучения и воспитания**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст. 35, ст. 47 п. 7, 8), Федеральным законом «О библиотечном деле», уставом школы.

1.2. Положение о пользовании учебниками – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.

**2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания (далее - учебниками).**

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.5. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками обучающиеся льготной категории: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малообеспеченных семей.

2.6. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школы.

**3. Пользование учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:**

### **3.1. Обучающимися**

3.1.1. Учебники выдаются в начале учебного года классными руководителями 1-4 классов по ведомости и обучающимся 5-9 классов индивидуально учителями - предметниками.

3.1.2. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.1.3. Заместитель директора по УВР имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

### **3.2. Педагогическими работниками.**

3.2.1. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.2. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами

## **4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:**

### **4.1. Классных руководителей, учителей - предметников**

4.1.1. Классный руководитель 1-4 классов, учителя – предметники получает в школьном фонде учебники, подтвердив получение подписью в «Ведомости выдачи учебников по классам», проводит беседу-инструктаж обучающимися своего класса о Правилах пользования школьными учебниками.

4.1.2. Получить комплекты учебников в фонде школы (для 1-9 классов), подтвердить получение подписью в ведомости выдачи учебников по классам.

4.1.3. Провести беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками.

4.1.4. В конце учебного года классный руководитель 1-9 классов должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьный фонд в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

4.1.5. Классный руководитель 1-4 классов, учителя – предметники несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьном фонде в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.

4.1.6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 30 мая;

9- классы – до 20 июня.

### **4.2. Обучающихся**

4.2.1. Обучающиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год) полученный из фонда школьной библиотеки в соответствующем разделе учебника.

4.2.2. Обучающиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.2.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

4.2.4. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают в школьный фонд (год издания - не позднее 5 лет).

4.2.5. В случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, обучающиеся обязаны вернуть учебники из фонда школы.

4.2.6. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в библиотеку.

4.2.7. Обучающимся, не сдавшим все учебники числящиеся на нем, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575928

Владелец Медведева Юлия Сергеевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022